



Fiche de recherche de PFMP Seconde BAC FAMILLE DES METIERS

Maintenance des matériels et des véhicules

Pour la période du / / au / /

Et du / / au / /

Professeur coordonateur : M. GANTOIS Fabrice

Fabrice-francis.gantois@ac-amiens.fr

STAGIAIRE	
Nom, prénom :	
Date de naissance :	
Adresse :	
Téléphone	

	ENTREPRISE D'ACCUEIL	SIEGE SOCIAL (si différent)
Nom ou raison sociale :		
Adresse ou le stagiaire effectue sa période :		
Code postal :		
Ville :		

Téléphone :		
Responsable de l'entreprise		
Nom et prénom du tuteur si différent :		
Adresse mail entreprise :		

Les activités données au stagiaire pour ces périodes devront avoir permis la réalisation des tâches suivantes :

TACHES	
T 1	PREPARER LES OPERATIONS DE MAINTENANCE PREVENTIVE
T 2	REALISER LES INTERVENTION DE MAINTENANCE
T 3	DIAGNOSTIC
T 4	RECEPTION / RESTITUTION D UN MATERIEL

Modalités d'accueil :

- Durée hebdomadaire légale = 35 h Maxi
- Horaires de travail entre 6h et 22h
- 8h/jour (moins de 16 ans = 7h maxi/jour)
- 12h de repos consécutif
- L'entreprise s'engage à encadrer le stagiaire de manière constante (interdiction de laisser la stagiaire seul) par un personnel qualifié (sont exclus du rôle du tuteur les apprentis, intérimaires et ouvriers non qualifiés).

Préparation et suivi de PFMP :

- Pour les entreprises n'ayant jamais fait l'objet d'une convention avec notre établissement, un contact préalable sera effectué afin de déterminer si l'entreprise répond au besoin de la formation.
- Pour chaque période de PFMP, les enseignants feront un bilan avec le tuteur que ce soit pour le suivi et l'évaluation.
- Un carnet de PFMP sera renseigné par l'élève et son tuteur pour toutes les activités confiés au stagiaire.

Signature du responsable et cachet de l'entreprise

AVIS DES PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Nom et signature

FAVORABLE	
DEFAVORABLE	